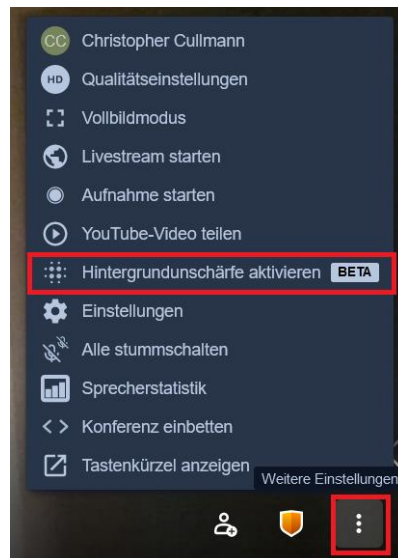


Ablauf der Mitgliederversammlung als Jitsi-Konferenz

1. Einwahl/Login/Audionutzung/Videonutzung

- Für den Zugang zur Videokonferenz werden **keine sonstigen Einwahldaten** benötigt (kein Passwort o.ä.). Es reicht der Link gemäß Einladung.
- Bitte als Teilnehmernamen den vollständigen Namen in der Form „Vorname Nachname“ angeben.
- **Audionutzung:**
 - Eine kurzes „Hallo“ kann gerne erfolgen. Danach aber bitte das Mikrofon abstellen.
 - Die Verwendung eines Headsets wird empfohlen.
- **Videonutzung:**
 - Niemand kann gezwungen werden, die eigene Kamera zu aktivieren; jeder der möchte, darf dies natürlich gerne tun.
 - Für einen **kurzen Identitätsabgleich** zu Beginn ist eine kurze Aktivierung der Kamera jedoch auf jeden Fall erforderlich.
 - Je nach Performance der Konferenz wird ggf. darauf eingeschränkt, dass lediglich der Moderator und/oder aktuelle Redner oder Kandidaten ihre Kamera aktiviert lassen.
 - Jitsi bietet die Möglichkeit bei aktivierter Kamera im Bereich Einstellungen die **Hintergrundunschärfe** zu aktivieren, damit der eigene Wohnbereich möglichst unkenntlich/unscharf gemacht werden kann:



2. Organisation des Abstimmungs- und Wahlverfahrens

Der Versammlungsleiter wird der Versammlung vorschlagen, Abstimmungen und Wahlen als **offene Wahlen** durchzuführen.

Sofern dieser Vorschlag Zustimmung findet, werden **Abstimmungen und Wahlen im Chat** der Videokonferenz vorgenommen und dokumentiert. Im späteren Protokoll wird lediglich das Abstimmungsergebnis festgehalten, jedoch keine Hinweise darauf, wer wie abgestimmt hat.



3. Redebeiträge

Der Wunsch nach einem Redebeitrag wird gegenüber dem Versammlungsleiter durch das „Handheben“-Zeichen signalisiert.



4. Verwendung der App für mobile Endgeräte:

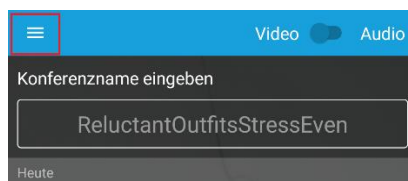
Für die Verwendung der App für mobile Endgeräte ist folgende Vorgehensweise zu beachten:

Möglichkeit 1:

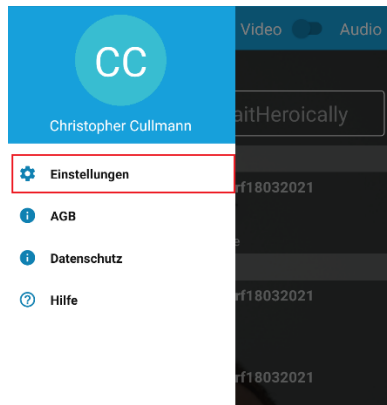
Link direkt aus der Einladung heraus über das Endgerät öffnen und als zu verwendende App die Jitsi-App auswählen.

Möglichkeit 2:

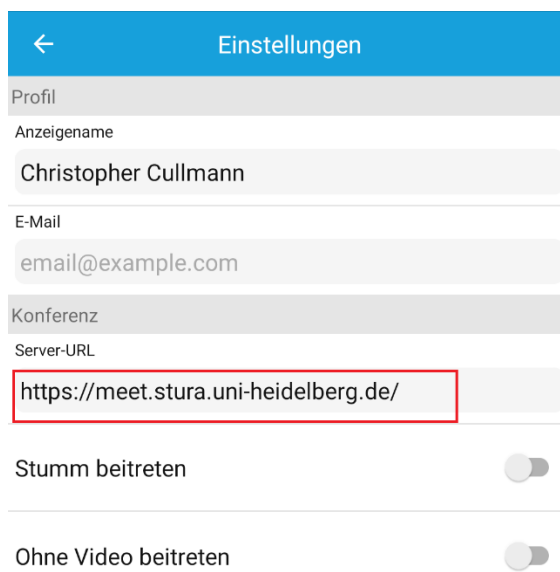
1. Hauptmenü öffnen:



2. Einstellungen öffnen:



3. Server der Universität Heidelberg eintragen:



4. Meetingraum beitreten:



Video



Audio

Konferenzname eingeben

[Raumname gemäß Link in Einladung: „MV...“]

Name oder URL der Konferenz, der Sie beitreten möchten.
Sie können einen Namen erfinden, er muss nur den anderen
Teilnehmern übermittelt werden, damit diese der gleichen
Konferenz beitreten.

ERSTELLEN / BEITRETEN